



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 404-02-614/2025-01

Датум: 16-10-2025
Београд, Немањина 22-26

carusaion FAE
broj X-53
datum 22-10-25
B e o g r a d

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА СА
ИСПОРУКОМ У БЕОГРАДУ
ПАРТИЈА 1

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, које заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
2. ЕУРОСАЛОН ФАБРИКА ДОО, Дунавска бб 11060 Београд (Палилула) ПИБ 106109912, матични број 20532360, ГАЈ-ИНЖЕЊЕРИНГ И ОПРЕМАЊЕ ДОО БЕОГРАД (ЗЕМУН), Цара Душана 266 11080 Београд (Земун) ПИБ 100014609, матични број 07551754 и КОМПАНИЈА КТИТОР ДОО БЕОГРАД ЗЕМУН, Добановачки пут 58 11080 Београд (Земун), ПИБ 100001999 матични број 07484313, коју заступа Зоран Ивановић, директор ЕУРОСАЛОН ФАБРИКА ДОО (у даљем тексту: Додављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-да је Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке на основу члана 52, 66, 79, 91. став 1. и 92. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: ЗЈН), Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2025. години 05 број 404-6244/2024 од 11.7.2024. године, Одлуке о допуни Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2025. години 05 број 404-1129/2025 од 13.2.2025. године, Правилника о јавним набавкама Управе за заједничке послове републичких органа, број: 110-00-15/2023-01 од 5.9.2023. године, Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2025. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-12216/2024 од 12.12.2024. године („Службени гласник РС“ број 99/2024) и Решењем 05 број 404-1698/2025 од 27.2.2025. године („Службени гласник РС“ број 17/2025) и Претходног информативног обавештења објављеног на Порталу јавних набавки у Огласу број: 2024/С Ф01-0000615 од 19.12.2024. године, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 9/2025, чији је предмет **набавка канцеларијског намештаја**, обликован у три партије, ради закључења оквирног споразума са једним Додављачем за сваку партију појединачно, на период од три године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 3 партије и то: Партија 1 - Канцеларијски намештај са испоруком у Београду, Партија 2 - Канцеларијски намештај са испоруком у местима на територији Републике Србије и Партија 3 - Пореска управа канцеларијски намештај;

- да је Добављач доставио понуду број ВИ/16 од 17.6.2025. године (Прилог 1 - Образац података о Добављачу и Прилог 2 – Образац „Структура понуђене цене“), која је саставни део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-165/2025-01 од 2.10.2025. године, закључује Оквирни споразум о набавци канцеларијског намештаја са испоруком у Београду (Партија 1);

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца са једним Добављачем за сваку партију појединачно;

- да оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручиоци након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о набавци добара закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина испоруке добара;

- у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о **набавци канцеларијског намештаја са испоруком у Београду (Партија 1)**, између Наручиоца и Добављача, у складу са Понудом Добављача број ВИ/16 од 17.6.2025. године, која је саставни део Оквирног споразума, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца.

НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса
1	2	3
1.	КАНЦЕЛАРИЈА САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА	Београд, Немањина 22
2.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА КОСОВО И МЕТОХИЈУ	Булевар Михајла Пупина 2, Београд 11070
3.	УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Београд, Немањина 22-26
4.	ПОРЕСКА УПРАВА	Цара Душана 145, Београд - Земун

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса
1	2	3
5.	УПРАВА ЦАРИНА	Булевар Зорана Ђинђића 155а, Београд 11070
6.	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	Поп Лукина 7-9, 11000 Београд
7.	УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ	Балканска 53, Београд
8.	МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ	Кнеза Милоша 20, Београд
9.	ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ	Мике Аласа 14, Београд
10.	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	Немањина 22-26, 11000 Београд
11.	МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Београд
12.	УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ	Грачаничка 8, 11000 Београд
13.	УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА	Омладинских бригада бр. 1, Нови Београд
14.	УПРАВА ЗА ШУМЕ	Омладинских Бригада бр.1 Н. Београд
15.	УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	Булевар краља Александра 84, Београд
16.	ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ	Батајнички друм 7, Београд
17.	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	Немањина 22-26, Београд
18.	МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	Немањина 22-26, Београ
19.	МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Бирчанинова 6, Београ
20.	МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА	Немањина 22-26, Београ
21.	МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА	Кнеза Милоша 24-26, Београд
22.	РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	Београд, Милана Ракића 5
23.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	Краља Милана 16, Београд 11000
24.	ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ	Књегиње Јјубице 5, Београд 11000
25.	КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ	Народних хероја 4, Нови Београд
26.	ДИРЕКЦИЈА ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ	Немањина 6, 11000
27.	ВРХОВНИ СУД	Немањина 9, Београд

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса
1	2	3
28.	РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО	Немањина 22-26, Београд
29.	КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	Омладинских бригада број 1 Београд
30.	ФОНД ЗА РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	Кнеза Михаила 14, Београд
31.	ЦЕНТАР ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ НЕСРЕЋА У САОБРАЋАЈУ	Чакорска 6, Београд
32.	УПРАВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ	Балканска 53, Београд
33.	МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ	Булевар Михајла Пупина 2 Нови Београд
34.	ДРУГИ ОСНОВНИ СУД	Катанићева 15, Београд
35.	ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД	Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 16
36.	МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊЕ И СПОЉНЕ ТРГОВИНЕ	Немањина 22-26, Београд
37.	МИНИСТАРСТВО ТУРИЗМА И ОМЛАДИНЕ	Немањина 22-26, Београд
38.	МИНИСТАРСТВО ИНФОРМИСАЊА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	Париска 7, 11000 Београд
39.	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ	Немањина 22-26, Београд
40.	МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ	Влајковићева 3, Београд 11000

Оквирни споразум могу користити Наручиоци у чије име је закључен Оквирни споразум, као и Наручиоци из члана 3. Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/2023).

У случају формално-правних измена статуса корисника, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума као и корисници за које се из документације о јавној набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

У случају да Законом о министарствима или другим прописом буде формиран нови републички орган који има статус Наручиоца и могућност да буде корисник Оквирног споразума, Управа за заједничке послове ће на захтев тог корисника закључити измену Оквирног споразума, повећати вредност Оквирног споразума те по истим правилима и уговореним ценама омогућити закључивање појединачних уговора за потребе тог корисника.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује даном потписивања обе стране Оквирног споразума.

Оквирни споразум важи 3 (три) године од дана закључења.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи **218.857.430,00** (словима: **двестотинеосамнаестмилионаосамстотинапедесетседамхиљадачетиристотинетридесет**) динара без урачунатог ПДВ-а односно **262.628.916,00** (словима: **двестотинешездесетдвамилионашестстотинадвадесетосамхиљададеветстотнашеснаест**) динара са ПДВ-ом, FCO Наручилац.

У цену добара урачунати су сви зависни трошкове (транспорт, испорука, монтажа).

Наручиоци, корисници овог оквирног споразума могу да одступе од процењене количине добара у висини од $\pm 20\%$, без закључивања измена Оквирног споразума, односно уговора, уколико се одступањем по позицијама из Прилога 2 не повећава вредност Оквирног споразума, односно уговора.

Уговорени проценат увећања јединичних цена за израду намештаја у другој боји (ван четири уговорене боје орах, светли храст, буква и крем) је **3%** од вредности конкретне позиције из Прилога 2, у случају потребе корисника да промени боју материјала за израду намештаја а испорука намештаја у другој боји врши се на захтев корисника.

Уговорени проценат увећања јединичних цена за израду намештаја по мери где димензије и/или материјали одступају од уговорених је **10 %** од вредности конкретне позиције из Прилога 2, у случају потребе корисника да промени димензију и/или материјал за израду намештаја по мери. Испорука намештаја израђеног по мери са димензијама и/или материјала који одступају од уговорених врши се на захтев корисника.

Уколико Наручилац има потребу за израдом конкретног комада намештаја и у другој боји (ван четири уговорене) и у другој димензији или материјалу (ван уговорених димензија или материјала) проценат увећања јединичних цена је **10 %** од вредности конкретне позиције из Прилога 2.

Цена је фиксна и не може се мењати у року од 8 (осам) месеци од дана закључења Оквирног споразума.

По истеку наведеног рока, уколико дође до промене цене уговорених добара у Републици Србији (увећање или умањење), цена се може мењати на сваких 8 (осам) месеци. Наручилац може одлучити о промени цене на основу званичних података Републичког завода за статистику и званичних података о стопи инфлације које објављује Народна банка Србије.

Добављач може да достави захтев за повећање цене са доказом да је дошло до повећања цене.

Наручилац ће о захтеву за повећање цене одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Наручилац задржава право да захтев не прихвати уколико нису испуњени наведени услови за повећање цене и уколико нема расположива финансијска средства.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Добављач је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност "Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн, 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 138/2022 и 94/2024), а након извршене испоруке.

Добављач је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара и назив пословне банке код које се води рачун.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Записник о преузимању добара.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун број: 160-362546-02 који се води код Banca Intesa ad Београд, а чији подаци су наведени у Прилогу 1 Оквирног споразума.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Добављач је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање измене Оквирног споразума/Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Добављачу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико се у Записник о испорученим добрима унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Добављач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења, преда Управи за заједничке послове:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у износу од **3 %** од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности Оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза из Оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Управа за заједничке послове ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају неизвршења обавеза по закљученом Оквирном споразуму, неизвршења осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима Наручилаца који примењују Оквирни споразум.

Наручиоци су дужни да Управи за заједничке послове доставе доказе о томе да Добављач није закључио појединачни уговор у року за закључење уговора, као и доказе о неизвршењу осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима.

Добављач је дужан да продужи важење меничног овлашћења уколико уговори закључени на основу Оквирног споразума трају дуже од истека рока важности Оквирног споразума.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Наручиоци задржавају право да захтевају од Добављача да за појединачне уговоре, чија вредност прелази износ од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а достави као средство финансијског обезбеђења:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у износу од **3 %** од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 8.

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

- **Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за отклањање недостатака у гарантном року на испоручена добра и пружене услуге у висини од **5 %** од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Управа за заједничке послове може да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико Додављач не испуњава обавезе из Оквирног споразума као и обавезе из појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума уколико појединачним уговором није уговорено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 11.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће доставити Додављачу допис и уговор на потписивање.

Додављач је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана пријема уговора достави потписане уговоре кориснику Оквирног споразума.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина испоруке добара.

У случају да је потребно изменити појединачне уговоре, Наручиоци су дужни да, пре измене уговора, доставе Управи за заједничке послове допис са разлозима измене појединачних уговора, како би Управа утврдила основаност измене Оквирног споразума, у складу са чл. 154.-162. ЗЈН.

Наручилац-Корисник оквирног споразума је дужан да за сваки појединачни уговор одреди лице одговорно за праћење реализације уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 12.

Сви плочасти материјали морају бити у складу са важећим прописима.

Сви плочасти материјали морају испуњавати стандарде EN 14322 и EN 14323 који се односе на одступања у димензији плоче, површинске деформације, отпорност површине

(ка хабању, гребану, пуцању...), стандард ISO 22196 који се односи на антибактеријске активности, као и прописане стандарде који испуњавају емисиони услов формалдехида што се доказује достављањем техничког листа произвођача за наведене критеријуме **приликом испоруке добара**. Технички листови који се достављају приликом испоруке добара морају бити издати од стране овлашћене установе, преведени на српски језик, са роком издавања не старијим од 2016. године.

Добављач је дужан да за све плочасте материјале, **приликом испоруке добара**, достави фабричку декларацију односно гарантни лист.

Добављач је дужан да, за свако добро из Прилога 2 за које је прописана носивост, **приликом испоруке**, достави одговарајући атест од акредитоване контролне установе којим се то доказује.

Добављач ће за све атесте које је доставио у понуди бити дужан да их, на позив корисника Оквирног споразума који закључи појединачни уговор, достави и приликом испоруке.

Наручилац задржава право да изврши контролу квалитета испорученог канцеларијског намештаја код Завода за контролу квалитета намештаја на Шумарском факултету.

ТЕХНИЧКА РЕШЕЊА ЗА ИЗРАДУ НАМЕШТАЈА ПО МЕРИ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Цена израде техничког решења, цртежа за потребе израде намештаја по мери на захтев Наручиоца, исказана је паушално у Прилогу 2 Оквирног споразума, за цео објект или групу канцеларија, зависно од потреба конкретнoг Наручиоца и користи се ради лакшег усаглашавања потреба корисника Оквирног споразума у ситуацијама кад уговорене димензије и материјали предметних добара не одговарају условима објекта и потребама конкретнoг корисника Оквирног споразума. Наведено се као потреба може јавити у току трајања Оквирног споразума/појединачних уговора, након реконструкција објекта појединих корисника Оквирног споразума или након пресељења појединих корисника Оквирног споразума у нове објекте.

Горе наведено односи се на цео објект или групу канцеларија. Након израде техничког решења, сачињава се Записник о усвајању техничког решења. Записник мора да садржи и прецизне радионичке цртеже за израду намештаја по мери са прецизном спецификацијом материјала. Записник потписују представник Наручиоца и Добављача који су задужени од стране свог пословодства за праћење реализације уговора.

Право на паушал имају следећи Наручиоци:

1. Управа за заједничке послове републичких органа;
2. Пореска управа;
3. Комесаријат за избеглице и миграције;
4. Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
5. Министарство културе;
6. Управа за аграрна плаћања и
7. Министарство рударства и енергетике.

Наведени Наручиоци право коришћења паушала имају једном за све време трајања Оквирног споразума.

Наручиоци који имају потребу за техничким решењем за израду намештаја по мери, морају прво закључити Уговор о техничком решењу за израду намештаја по мери којим ће јасно дефинисати своје потребе, те након извршења наведеног уговора о изради техничких решења и радионичких цртежа, приступају потписивању уговора о набавци потребних добара.

Плаћање техничког решења, цртежа за потребе израде намештаја по мери (паушала) се врши након издавања фактуре и потписивања Записника о усвајању техничког решења које мора имати и прецизне радионичке цртеже за израду намештаја који је потребан кориснику Оквирног споразума.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 14.

Добра која су предмет централизоване јавне набавке испоручују се сукцесивно, према динамици и количинама које одреди Наручилац, а у зависности од потреба сваког појединачног Наручиоца.

Добављач је дужан да приликом испоруке за свако испоручено добро достави гарантни лист односно фабричку декларацију, а за свако добро из Прилога 2 за које је прописана носивост и атест о носивости.

Испорука добара вршиће се и ван радног времена, викендом или празником уколико Наручилац то буде захтевао, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

Због великог броја локација за испоруку и великог броја истоварних места, а ради што објективније калкулације логистичких трошкова за Добављача, вредност појединачне испоруке и монтаже добара мора минимално износити 40.000,00 динара без ПДВ-а.

Рок испоруке износи **30 (тридесет) календарских дана од дана пријема писаног налога Наручиоца** за испоруку добара са прецизном спецификацијом намештаја.

Рок за израду техничког решења за опремање одређеног простора намештајем на захтев корисника Оквирног споразума је **1 (један) радни дан**, рачунајући од дана пријема пројектног задатка корисника Оквирног споразума. Након истека наведеног рока Добављач мора доставити предлог техничког решења опремања простора, радионичке цртеже комада намештаја са пописом материјала и бојама истих на усвајање кориснику Оквирног споразума.

Уколико корисник Оквирног споразума наручује намештај за новоизграђени или реновиран објект има могућност да прво уговори израду техничког решења и радионичких цртежа па тек након усвајања тих техничких решења, радионичких цртежа материјала и боја, може приступити потписивању уговора за испоруку намештаја. Након усаглашавања техничких решења и радионичких цртежа приступа се закључењу уговора о набавци канцеларијског намештаја у димензијама, бојама и материјалима које су одобрене од стране корисника Оквирног споразума. Наведено служи и Добављачу и кориснику Оквирног споразума као уговорен начин за остваривање потребе корисника Оквирног споразума без покретања процедуре измене оквирног споразума или рекламацијама у вези са малим одступањем у димензијама уговореног намештаја, његовим материјалима, бојама и слично.

Намештај од универа се испоручује у четири боје (орех, светли храст, буква и крем).

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 15.

Испорука добара за Наручиоца вршиће се на следећим локацијама:

Назив наручиоца	Адреса
2	3
КАНЦЕЛАРИЈА САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА	Београд, Немањина 22
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА КОСОВО И МЕТОХИЈУ	Булевар Михајла Пупина 2, Београд 11070
Управа за заједничке послове републичких органа	Београд, Немањина 22-26

Назив наручиоца	Адреса
2	3
ПОРЕСКА УПРАВА	
Београд-Вождовац	Устаничка бр. 130
Београд-Вождовац	Саве Машковића бр. 3-5
Београд-Земун	Главна бр. 30, Земун
Београд-Стари Град	Зелени венац бр. 16
Београд-Стари Град	Царице Милице бр. 2
УПРАВА ЦАРИНА	Булевар Зорана Ђинђића 155а, Београд 11070
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	
Београд-Барајево	Светосавска бр. 2а
Београд-Вождовац	Устаничка бр. 130
Београд-Гроцка	Сутјеска бр. 4
Београд-Лазаревац	Карађорђева бр. 39
Београд-Младеновац	Краља Александра Обреновића бр. 74
Београд-Нови Београд	Тошин бунар бр. 159
Београд-Обреновац	Милоша Обреновића бр. 124
Београд-Палилула	27. марта бр. 28-32
Београд-Сопот	Кнеза Милоша бр. 52е
Београд-Стари Град	Централа, Поп Лукина бр. 7-9
Београд-Стари Град	Обилићев венац бр. 9-11
Београд-Чукарица	Шумадијски трг бр. 6а
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ	Балканска 53, Београд

Назив наручиоца	Адреса
2	3
МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ	Кнеза Милоша 20, Београд
ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ	Мике Аласа 14, Београд
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	Немањина 22-26, 11000 Београд
МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Омладинских бригада 1
УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ	Грачаничка 8 11000 Београд
УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА	Омладинских бригада бр. 1, Нови Београд
УПРАВА ЗА ШУМЕ	Омладинских Бригада бр.1 Н. Београд
УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	Булевар краља Александра 84, Београд
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАЦИОНАЛНЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ	Батајнички друм 7, Београд
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	Немањина 22-26, Београд
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	Немањина 22-26, Београ
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Бирчанинова 6, Београ
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА	Немањина 22-26, Београ
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА	Кнеза Милоша 24-26, Београд
РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	Београд, Милана Ракића 5
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	Краља Милана 16, Београд 11000
ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ	Књегиње Љубице 5, Београд 11000
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ	Народних хероја 4, Нови Београд
ДИРЕКЦИЈА ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ	Немањина 6, 11000
ВРХОВНИ СУД	Немањина 9, Београд
РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО	Немањина 22-26, Београд
КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	Омладинских бригада број 1 Београд
ФОНД ЗА РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	Кнеза Михаила 14, Београд
ЦЕНТАР ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ НЕСРЕЋА У САОБРАЋАЈУ	Чакорска 6, Београд
УПРАВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ	Балканска 53, Београд
МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ	Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД	Катанићева 15, Београд
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД	Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 16
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊЕ И СПОЉНЕ ТРГОВИНЕ	Немањина 22-26, Београд

Назив наручиоца	Адреса
2	3
МИНИСТАРСТВО ТУРИЗМА И ОМЛАДИНЕ	Немањина 22-26, Београд
МИНИСТАРСТВО ИНФОРМИСАЊА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	Париска 7, 11000 Београд
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ	
Београд-Звездара	Захумска 14
Београд-Савски Венац	Немањина 22-26
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ	Влајковићева 3, Београд 11000

Испорука добара вршиће се и на осталим адресама Наручилаца, које ће прецизније бити одређене појединачним уговорима.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 16.

Добављач је дужан да након потписивања уговора, на захтев Наручиоца а у зависности од безбедносне категорије објекта у којем се врши испорука, у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора достави имена ангажованих извршилаца посла и попуњен образац - Упитник о идентификационим подацима својеручно потисан за сваког запосленог појединачно, као и податке о возилима која ће користити приликом доставе и монтаже добара ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 17.

Приликом испоруке предметних добара, Добављач је дужан да свако добро испоручи са атестом/гарантним листом односно фабричком декларацијом.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 18.

Приликом пријема добара која су предмет јавне набавке, Наручилац и Добављач ће сачинити Записник о примопредаји добара.

Квантитативна и квалитативна примопредаја добара вршиће се комисијски. Примедбе се констатују на лицу места приликом пријема добара, осим за квалитативне недостатке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 5 (пет) радних дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији или заменити добро на коме је утврђен недостатак, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за реализацију уговора одређује сваки Наручилац појединачно.

Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума односно Уговора код Додављача је Бојан Црногаћа, *контакт телефон*: 063/367-986, *e-mail*: bojan.crnogaca@eurosalon-fabrika.com.

Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума код Додављача дужно је да на све захтеве и дописе корисника Оквирног споразума одговори у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева или дописа.

Додављач је дужан да сваких 6 (шест) месеци важења Оквирног споразума, у року од 5 (пет) дана од дана истека наведеног периода од 6 (шест) месеци, достави Управи за заједничке послове податке о закљученим уговорима (вредност закљученог уговора без ПДВ-а, датум закључења уговора и период на који је уговор закључен) са Наручиоцима са Списка наручилаца који могу примењивати Оквирни споразум (наведеним у члану 2. Оквирног споразума), у супротном, Управа за заједничке послове задржава право да раскине Оквирни споразум.

Наведене податке потребно је доставити на е-адресу: [cjin@uzzpro.gov.rs](mailto:cjn@uzzpro.gov.rs).

Лице задужено за доставу података о закљученим уговорима са наручиоцима је Бојан Црногаћа, *контакт телефон*: 063/367-986, *e-mail*: bojan.crnogaca@eurosalon-fabrika.com.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 19.

Гарантни рок на испоручена предметна добра је 4 (четири) године од дана испоруке и монтаже.

ВИША СИЛА

Члан 20.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, пандемија, политичка збивања (рат, нареди већег обима), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и друго.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА /УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац може током трајања Оквирног споразума, односно, Уговора у складу са одредбом члана 156-162. ЗЈН да измени Оквирни споразум, односно, уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне овог оквирног споразума, односно, уговора о јавној набавци могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 22.

Добављач је дужан да у току важења Оквирног споразума, као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 23.

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка која наступи током важења Оквирног споразума, односно Наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 24.

Наручиоци су дужни да у року од 5 (пет) дана, од дана закључења уговора и анекса уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) Назив и адресу Наручиоца;
- 2) Вредност уговора;
- 3) Датум закључења уговора и
- 4) Период важности уговора

ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Управа за заједничке послове на својој интернет страници и у Информационом систему централизованих јавних набавки објављује закључене Оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

За све што није регулисано Оквирним споразумом примењиваће се Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20), као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 26.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 27.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 28.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Дејан Матић, в.д. директора

ДОБАВЉАЧ

Зоран Ивановић, директор